

Раздел 1 Общие положения

1.1. «Детская юношеская спортивная школа» образована на основании решения Долгопрудненского исполкома Совета народных депутатов от 14.11.1987 № 280.

Постановлением главы администрации г. Долгопрудного от 10.12.1997 № 1281 «О преобразовании образовательного учреждения «Детская юношеская спортивная школа», постановлением от 25.12.1997 № 1314 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детской юношеской спортивной школы г. Долгопрудного в новой редакции» изменено наименование и утвержден Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детской юношеской спортивной школы г. Долгопрудного.

Постановлением главы г. Долгопрудный от 11.10.2000 № 712 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа г. Долгопрудный» утвержден Устав и изменено наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа г. Долгопрудный».

Постановлением главы г. Долгопрудный от 17.12.2003 № 1013-ПГ «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа г. Долгопрудный» внесены изменения в Устав и наименование муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Долгопрудный.

Постановлением главы г. Долгопрудный от 10.12.2004 № 1145-ПГ «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Долгопрудный» внесены изменения в Устав и наименование муниципального учреждения дополнительного образования детей высшей категории детско-юношеской спортивной школы г. Долгопрудный.

Постановлением главы города Долгопрудного от 22.12.2011 № 136-ПГ/Н «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения (в новой редакции)» утвержден Устав и изменено наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Долгопрудного.

Постановлением главы города Долгопрудного от 01.07.2014 № 121-ПГ муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Долгопрудного реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по регби «Долгопрудненские соколы» г. Долгопрудного.

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 27.12.2019

№ 755-ПА «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы городского округа Долгопрудный в новой редакции» изменено наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы городского округа Долгопрудный.

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 15.02.2024 № 57-ПА «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы городского округа Долгопрудный в новой редакции» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа городского округа Долгопрудный переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу городского округа Долгопрудный (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, регламентирующими управление в сфере образования и физической культуры и спорта, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа городского округа Долгопрудный.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения – Спортивная школа г.о. Долгопрудный.

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения: 141700, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Институтский переулок, д.1.

1.5. Фактические места осуществления образовательной деятельности:

1) 141700, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Институтский переулок, д.1.

2) 141702, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Молодежная, д.16.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Тип Образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.8. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.10. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Долгопрудный.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательное учреждение в установленном законом порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Образовательное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Образовательного учреждения.

1.14. Отношения между Образовательным учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором об образовании.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности,

предусмотренное законодательством Российской Федерации и Московской области, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Образовательным учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся.

1.20. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

В целях антитеррористической безопасности в Образовательном учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

1.21. Трудовая деятельность работников в Образовательном учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения).

1.24. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.

1.25. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.27. В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.28. Образовательное учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 2

Цели, предмет, задачи и виды деятельности Образовательного учреждения. Основные характеристики образовательной деятельности

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

развитие физической культуры и спорта в городском округе Долгопрудный и Московской области;

реализация полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования;

осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Долгопрудный Московской области и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и дополнительным общеразвивающим программам в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.4. Основные задачи Образовательного учреждения:

создание условий и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

развитие физической культуры и спорта в городском округе Долгопрудный Московской области;

развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

создание условий по оказанию консультационной и методической помощи обучающимся в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

организация и проведение тестирования обучающихся по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации; отбор одаренных детей, создание условий их физического воспитания и физического развития;

подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение в соответствии с перечнем муниципальным услуг (работ) находящихся в ведении Учредителя, оказываемых гражданам и юридическим лицам городского округа Долгопрудный Московской области, в рамках осуществления основных видов деятельности:

разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, календарные планы спортивно-массовых мероприятий;

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития и традиций городского округа Долгопрудный;

самостоятельно формирует контингент обучающихся;

планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку,

в официальных спортивных соревнованиях;

организовывает и проводит учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организовывает и проводит официальные спортивные мероприятия;

осуществляет медицинское, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;

осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;

формирует спортивные сборные команды городского округа Долгопрудный Московской области;

создает условия для участия спортивных сборных команд городского округа Долгопрудный Московской области, спортсменов, представляющих городской округ Долгопрудный Московской области в (на) областных, российских и международных соревнованиях;

выбирает систему и методы оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;

осуществляет текущий контроль за физическим развитием и уровнем освоения общеобразовательных программ, выбирает формы, методы и периодичность проведения контрольного тестирования;

реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных мероприятий Московской области и Российской Федерации;

выполняет муниципальное задание;

осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный в безвозмездное пользование;

осуществляет организацию и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

осуществляет организацию судейства соревнований;

выявляет в процессе систематических занятий наиболее одаренных и способных детей и подростков, создает условия для развития их индивидуальных способностей и привлечения к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации;

оказывает методическую помощь образовательным организациям городского округа Долгопрудный, организывает и проводит физкультурные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия среди образовательных организаций, взаимодействует с городским методическим объединением учителей физической культуры, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными и федеральными спортивными федерациями России и других государств;

организует семинары и иные мероприятия для повышения квалификации педагогов, тренеров-преподавателей, тренеров-арбитров, судей, инструкторов и общественных организаторов соревнований;

организует и проводит смотры-конкурсы среди тренеров-преподавателей, и спортсменов внутри Образовательного учреждения;

участвует в системе культурно и спортивно-массовых городских мероприятий по созданию единого воспитательного пространства;

реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;

оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

осуществляет духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

содействует формированию и развитию творческих способностей обучающихся;

содействует удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

способствует формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья и организации свободного времени обучающихся;

осуществляет адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся;

выявляет, развивает и поддерживает обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

содействует удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.8. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, с учетом примерных

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.9. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

2.10. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Образовательное учреждение:

2.10.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее – спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся).

2.10.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

2.10.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

2.10.4. Составляет и использует индивидуальные и учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

2.10.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более:

3-кратного численного состава команды (от количества весовых категорий, количества спортивных дисциплин) в виде спорта «бокс»;

1,5-кратного численного состава команды (от количества обучающихся

в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более) в иных видах спорта, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

2.10.6. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

2.10.7. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышения единой пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

2.11. При комплектовании учебно-тренировочных групп Образовательное учреждение:

2.11.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

2.11.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других спортивных учреждений.

2.11.3. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

2.12. Промежуточная аттестация проводится Образовательным учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Образовательного учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

2.13. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

2.14. Для организации образовательного процесса по общеразвивающим программам Образовательное учреждение:

2.14.1. Может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.14.2. Может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.14.3. Осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.14.4. Проводит занятия по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

занятия могут проводиться по группам или индивидуально;

каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, переходить в процессе обучения из одной группы в другую по заявлению тренера-преподавателя при наличии свободных мест.

2.14.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.14.6. Обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14.7. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Образовательное учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.21. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, регламентируется календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.22. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиеническими нормами, и определяется локальными актами, регулирующими деятельность Образовательного учреждения. Расписание занятий составляется администрацией по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

2.23. Основной формой образовательного процесса является изучение и освоение предметных областей образовательной программы: групповые учебно-тренировочные занятия, теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах и судейская практика обучающихся. Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

2.24. Количество учебно-тренировочных групп, численный состав учебно-тренировочных групп, объем учебно-тренировочной нагрузки, оплата труда тренеров-преподавателей регламентируется и определяется соответствующими локальными актами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учебной (рабочей) программой, с учетом инструкций по охране труда и техники безопасности.

2.25. Содержание образовательной деятельности в учебно-тренировочных группах определяется тренером-преподавателем на основе единого учебного плана, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки или дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Образовательном учреждении. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать адаптированные и авторские программы.

2.26. Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, документ об обучении по образцу в порядке, установленном Образовательным учреждением.

2.27. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным

планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.28. Учебно-тренировочные сборы проводятся Образовательным учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.29. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Образовательного учреждения, осуществляются в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Образовательного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Московской области и Российской Федерации.

2.30. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судебной практики предусматривается программой спортивной подготовки.

2.31. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

2.32. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

2.33. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся на базе Образовательного учреждения, а также на базах образовательных

и спортивных организаций городского округа Долгопрудный, в том числе посредством сетевых форм реализации.

2.34. Медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса: медицинский осмотр обучающихся проводится не реже одного раза в год; перед участием в соревнованиях, проводится дополнительный медицинский осмотр участников соревнований;

углубленное медицинское обследование (врачебный контроль) и оформление медицинского заключения о допуске обучающихся Образовательного учреждения к участию в спортивных соревнованиях может осуществляться в специализированных медицинских учреждениях по договору о предоставлении медицинских услуг.

2.35. Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.36. Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.37. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Образовательное учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе вести и осуществлять на основании договоров, заключаемых организацией с физическими и юридическими лицами, следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг;

оказание платных услуг.

Оказание платных услуг и платных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

Образовательное учреждение формирует и утверждает перечень платных и платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

2.38. К платным образовательным услугам относятся:

оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: художественная гимнастика, фитнес, аэробика, ритмика, танцы, шахматы, единоборства, бокс, игровые виды спорта);

организация и проведение спортивных мероприятий (в том числе сборов) в каникулярный и летний период;

проведение и обслуживание соревнований различного уровня;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений

(подготовка в физкультурные и военно-спортивные учебные заведения).

2.39. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа.

2.40. При оказании платных образовательных услуг Образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность при наличии лицензии на вид деятельности, требующих лицензирования.

2.41. Информация об оказываемых Образовательным учреждением платных услугах и платных образовательных услугах доводится путем размещения данной информации на информационных стендах и средствах массовой информации (сайт Образовательного учреждения).

2.42. Стоимость оказываемых платных услуг и образовательных платных услуг определяется договором между Образовательным учреждением и потребителем услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тарифами на платные услуги и платные образовательные услуги Образовательного учреждения. Образовательное учреждение формирует, утверждает перечень платных услуг и платных образовательных услуг, проводит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

2.43. Прием обучающихся в Образовательное учреждение оформляется приказом по Образовательному учреждению и осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения и настоящим Уставом.

2.44. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

2.45. При приеме обучающихся Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.46. Прием обучающихся в Образовательное учреждение начинается с достижения ими возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.47. Образовательное учреждение может осуществлять набор обучающихся раннего возраста (3-6 лет) в группы общей физической подготовки с элементами по избранному виду спорта по договорам об образовании на платной основе, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, организационно-методических и медицинских требований, рекомендованных дополнительной образовательной программой в данном возрастном диапазоне.

2.48. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) за обучающимися сохраняется место в Образовательном учреждении при предоставлении необходимых документов: в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

2.49. Педагогические и иные работники Образовательного учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры за счет средств работодателя.

2.50. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения производится Директором в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в иных случаях.

2.51. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел 3

Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательного процесса Образовательного учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение равного доступа к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

защиту своих прав и законных интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
развитие творческих способностей и интересов;
предоставление материально-технической базы для реализации образовательных программ;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отношения обучающихся и работников Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями и Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН.

Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

3.2.1. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения Образовательного учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения Образовательного учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Образовательном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие

обязанности.

Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Образовательного учреждения не допускается.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы обучающегося;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

вносить предложения по организации образовательного процесса, в том числе по организации платных образовательных и профилактических услуг;

консультироваться со специалистами, педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения обучающегося;

участвовать в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;

заслушивать отчеты о результатах работы Директора и педагогических работников о работе с обучающимися;

досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам.

Образовательное учреждение и российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;

нести ответственность за воспитание своего ребенка;

выполнять требования к внешнему виду ребенка;

контролировать поведение обучающегося в Образовательном учреждении;

посещать родительские собрания, при необходимости являться в Образовательное учреждение по вызову администрации Образовательного учреждения или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному и тренировочному процессу;

возмещать ущерб, причиненный Образовательному учреждению (порча имущества и оборудования), вызванный действиями обучающегося, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

своевременно вносить плату за оказание платных образовательных услуг;

выполнять условия заключенного договора;

соблюдать условия заключенного договора об образовании по платным

образовательным услугам.

3.5. Права и обязанности работников Образовательного учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в Образовательном учреждении) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

3.8. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.7 настоящего Устава имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.9. Образовательное учреждение является работодателем для сотрудников.

Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора Директор издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под подпись работнику.

Условия оплаты труда работников Образовательного учреждения определяются в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный.

3.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения по усовершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процессов и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения

и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

3.10.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.11.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дополнительных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе

утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) оперативно и объективно информировать родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса, а также о результатах текущего контроля посещаемости учебно-тренировочных занятий;

4) систематически и своевременно отмечать отсутствующих;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Раздел 4

Компетенция и ответственность Образовательного учреждения

4.1. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательном учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

прием обучающихся в Образовательное учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения, указанными в настоящем Уставе;

участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом;

планирование своей деятельности и определение перспективы развития, исходя из потребностей населения в тех или иных видах деятельности;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ревизия деятельности Образовательного учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг,

а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

4.5. Привлечение Образовательного учреждения дополнительных средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.6. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Раздел 5

Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Методический совет Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.1. В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения поставленных задач сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Положение о педагогическом совете разрабатывается и принимается

педагогическим коллективом, утверждается Директором.

5.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной, городской политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
внедрение в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;

определение перспективных и текущих задач коллектива;

анализ и диагностика состояния образовательной системы Образовательного учреждения;

разработка и утверждение критериев оценок образовательной деятельности;

определение Программы (концепции) развития Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

5.4.3. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам воспитания и образования детей.

Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общих началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом

работы Образовательного учреждения, не реже одного раза в квартал.

5.4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, выносятся решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в создается Методический совет Образовательного учреждения (далее – Методический совет), действующий на основании Положения о Методическом совете Образовательного учреждения.

В состав Методического совета входят: заместитель директора Образовательного учреждения; методисты; педагогические работники Образовательного учреждения.

Методический совет:

- способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;
- организует методическое обеспечение педагогических работников.

5.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

5.6.1. Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания Образовательного учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Образовательного учреждения.

5.6.2. Полномочия Общего собрания работников:

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего

трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
формирование первичной профсоюзной организации работников
Образовательного учреждения;
определение перечня и порядка предоставления работникам Образовательного учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Образовательном учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
участие в принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;
участие в подготовке и утверждении самообследования Образовательного учреждения;
заслушивание отчетов Директора о выполнении задач основной уставной деятельности.

5.7. К компетенции Учредителя Образовательного учреждения относятся:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к Уставу Образовательного учреждения;
назначение и освобождение от должности Директора, а также применение к нему мер поощрения и взыскания;
рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение ее типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено, что для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
определение средства массовой информации, в котором Образовательное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
финансовое обеспечение сформированного Учредителем муниципального задания;
получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;

осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательного учреждения действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Отдельные полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования) на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный.

Решения Учредителя обязательны для исполнения Директором.

5.8. К компетенции начальника Управления образования относятся:

контроль и анализ деятельности Образовательного учреждения;

осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных требований и нормативов в Образовательном учреждении, анализа и экспертной деятельности Образовательного учреждения;

оказание организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических работников и Директора;

контроль за организацией работы по аттестации педагогических работников и Директора;

организация работы по поддержке экспериментальных программ развития образования;

организация работы по проведению лицензирования Образовательного учреждения;

согласование штатного расписания и учебного плана Образовательного учреждения;

обеспечение и контроль за формированием муниципального задания Образовательного учреждения;

обеспечение контроля за целевым использованием предоставляемых межбюджетных трансфертов Образовательного учреждения, контроль за достоверностью предоставляемых отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.9. Директор действует на основании трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Директору запрещается работать по совместительству у другого работодателя.

5.9.1. Компетенция Директора:

действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

заключает договоры, контракты от имени Образовательного учреждения, в том числе договоры между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;

утверждает штатное расписание, учебный план Образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;

вносит на утверждение Учредителю изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, разработанные и принятые коллективом Образовательного учреждения;

подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

организует аттестацию работников Образовательного учреждения;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

открывает лицевой счет Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Образовательным учреждением имущества;

несет ответственность перед Учредителем за деятельность Образовательного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом;

Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) входит в структуру органов общественного управления Образовательного учреждения с целью усиления гарантии защиты прав, свобод и законных интересов (прав) участников образовательного процесса

в Образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Уполномоченный избирается на общем собрании коллектива. Основные цели и задачи работы Уполномоченного, его права и обязанности, а также порядок избрания Уполномоченного регламентируются локальным актом Образовательного учреждения.

Раздел 6

Имущество и финансы Образовательного учреждения

6.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области.

6.2. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Образовательное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

бюджетные поступления в виде субсидий;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

доходы от оказания платных и неплатных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

6.7. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8.2. Заинтересованными в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (его заместители), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательного учреждения.

6.8.3. Заинтересованность в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательного учреждения.

6.8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой

сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.8.6. Заинтересованное лицо несёт перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательным учреждением. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

Раздел 7.

Локальные нормативные акты

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, планы, программы, график, расписание, правила, положения, должностные инструкции, инструкции по охране труда, штатное расписание, протоколы заседаний, акты проверок и другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, основные общеобразовательные программы, включающие в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.4. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься Директором, коллегиальными органами Образовательного учреждения в соответствии

с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются Директором Образовательного учреждения и регистрируются в установленном порядке.

Раздел 8.

Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

8.1. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

Раздел 9.

Охрана труда

9.1. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;

обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию

первой медицинской помощи пострадавшим;

предоставлять работникам установленные действующим законодательством Российской Федерации гарантии и компенсации;

предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

обеспечить проведение аттестации работников Образовательного учреждения по вопросам охраны труда;

обеспечить проведение специальной оценки условий труда;

обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льгот работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

9.2. Директор несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Директора и бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Раздел 10.
Отчетность и информационная открытость
Образовательного учреждения

10.1. Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.3.1. информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе Образовательного учреждения, о представительствах и филиалах Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) в том числе о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о Директоре, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, о местах осуществления образовательной деятельности;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

10.3.2. копий:

а) Устава Образовательного учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

10.3.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

10.3.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования к структуре официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, указанной в пунктах 10.3.1 – 10.3.6 настоящего Устава,

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

10.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;
- 5) бухгалтерская отчетность по итогам финансового года;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;
- 7) отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) государственный (муниципальный) социальный заказ и отчет о его исполнении;
- 9) сведения о лицензируемых видах деятельности Образовательного учреждения;
- 10) сведения о реквизитах Образовательного учреждения для оплаты оказываемых услуг.

Информация и документы, указанные в подпункте 10.5 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Сведения, определенные подпунктом 10.5 настоящего пункта, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федерального казначейства на основании информации, предоставляемой Образовательным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

10.6. Информация и документы о деятельности Образовательного Учреждения, не указанные в пунктах 10.3.1 – 10.3.6 настоящего Устава, предоставляются Директором (заместителем директора) Образовательного учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 11.

Международная деятельность

11.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

11.2. Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 12.

Заключительные положения

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации городского округа Долгопрудный и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. После государственной регистрации Устава, а также изменений к нему, Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава, заверенную надлежащим образом.