

**План методического сопровождения аттестации педагогических работников
Спортивной школы г.о. Долгопрудный**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико-аналитическое сопровождение			
1.	Диагностика потребностей аттестуемого педагога	август-сентябрь	Координатор ОУ
2.	Анализ полученных данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных затруднений		
3.	Определение индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации		
Информационно-методическое сопровождение			
4.	Формирование банка информации (нормативно-правовой, методической и др.) по вопросу подготовки к аттестации	в течение года	Координатор ОУ
5.	Регулярное обновление информации на сайте и информационных стендах		
Учебно-методическое сопровождение			
6.	Планирование и организация курсовой подготовки и иных мероприятий по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации	регулярно по плану	Координатор ОУ, заместители директора по УВР
7.	Экспертиза программно-методической продукции педагога	регулярно	Координатор ОУ, заместители директора по УВР
8.	Оказание помощи при оформлении аттестационного портфолио педагога	не позднее, чем за 2 недели до подачи заявления педагогом	Координатор ОУ
Организационно-технологическое сопровождение			
9.	Организация своевременной подачи заявлений педагогами на аттестацию в целях установления им квалификационных категорий	в соответствии с графиком прохождения аттестации на квалификационные категории	Координатор ОУ
10.	Оказание помощи педагогам в заполнении интерактивной формы на РПГУ и в ЕАИС ОКО, в размещении подтверждающих материалов и документов		
11.	Подтверждение полноты и правильности заполнения заявлений, достоверности документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогов		
Психолого-педагогическое сопровождение			
12.	Сохранение психологического комфорта, мобилизация скрытых психологических ресурсов педагога при подготовке к предстоящей аттестации	в течение предаттестационного периода	Координатор ОУ