

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа городского округа Долгопрудный**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Спортивной школы
Протокол №1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Спортивной школы г.о. Долгопрудный
А.Н. Цепляев
от 31.08.2024 г. № 386



**Положение об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школе городского округа Долгопрудный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Спортивной школе г.о. Долгопрудный (далее – Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Администрации городского округа Долгопрудный от 03.08.2021 г. №528-ПА/н «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области», Уставом Спортивной школы г.о. Долгопрудный (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и Учреждением при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим затраты учреждения на оказание данных услуг и позволяющим получить прибыль. В случаях если нормативным правовым актом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, производит расчет цен на платные услуги и согласовывает их с Управлением администрации городского округа Долгопрудный, курирующим деятельность Учреждения в соответствующей сфере.

1.7. Цены на услуги (работы) Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения по письменному согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Долгопрудный, курирующим деятельность учреждения в соответствующей сфере на основании заключения Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный об их обоснованности.

1.8. Цены на платные услуги определяются на основе экономически

обоснованной себестоимости с учетом суммы, необходимой на уплату налогов и сборов, а также с учетом возможности развития учреждения.

1.9. Учреждение осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц (далее - платные услуги).

1.10. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Спортивная школа г.о. Долгопрудный обязана обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

2. Порядок определения цен на дополнительные платные услуги

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги и размера прибыли с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для расчета себестоимости затраты учреждения группируются на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в связи с оказанием платных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. Цены на платные услуги определяются на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом суммы, необходимой на уплату налогов и сборов, а также с учетом возможности развития учреждения.

2.4. Цены могут быть установлены как на определенный период, так и на неопределенный период, но не менее одного года.

2.5. Основанием для пересмотра цен является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами:

- а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
 - б) изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда и др.;
 - изменение действующего законодательства, нормативных правовых актов,
- регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждению Долгопрудный необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Издать приказы руководителя об оказании конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

3.1.4. Оформить договор между учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.3. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки (ежемесячно до 28 числа за предыдущий месяц) и в соответствии с законодательством РФ получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг тренерам - преподавателям или администрации Спортивной школы г.о. Долгопрудный.

3.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.5. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с занимающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты за обучение в

самоокупаемых группах (более 10 дней) потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни тренера - преподавателя администрация учреждения должна предоставить замену или сделать перерасчет в оплате за текущий месяц.

В случае неявки обучающегося на занятия по болезни перерасчет оплаты за занятия производится только в том случае, если обучающийся пропустил по болезни три и более недели при наличии оригинала справки из медицинского учреждения. При отсутствии на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если обучающийся с момента подачи вышеуказанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

3.6. Учреждение и обучающиеся или их родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.

4.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходует им по своему усмотрению на:

- заработную плату сотрудников привлеченных для оказания платных услуг;
- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- проведение и участие в спортивно-массовых соревнованиях и мероприятиях;
- развитие материальной - технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- ежемесячной премии по результатам труда, выплачиваемой при условии добросовестной и качественной работы в размере до 50% от объема поступления денежных средств по предпринимательской деятельности.
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся;
- оплату коммунальных услуг и транспортных расходов;
- оплату кредиторской задолженности, штрафов, пени и др.

4.3. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.4. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке, по реквизитам учреждения.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Допускается оплата дополнительных платных услуг за счет средств материнского капитала (федерального или регионального).

4.5. Учреждение может снижать цены на получение дополнительных платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг, зарегистрированных на территории г.о. Долгопрудный (многодетные семьи, малообеспеченные граждане, дети-сироты, дети-инвалиды, дети участников СВО, дети чьи родители работают в учреждении, учащиеся показавшие высокие результаты в учебе), **при представлении данными гражданами и тренерами-преподавателями подтверждающих документов**, но не более чем на одного ребенка из одной семьи и, только на один вид услуги:

- учащиеся 1-го года обучения – без скидки;
- учащиеся 2-го года обучения и выше – не более 50%;
- учащиеся, показавшие высокие результаты в учебе – не более 50%;
- дети, чьи родители работают в учреждении – 50%;
- дети, имеющие инвалидность – не более 25%;
- дети-сироты – 100%;
- дети участников СВО – 100%;

4.6. Бухгалтерский учет средств, поступивших от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности ведется МКУ «ЦБ образования» отдельно в разрезе лицевого счетов Учреждения.

5. Информация об услугах, порядок заключения договоров

5.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить родителям достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязано довести до родителей (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Спортивной школы г.о. Долгопрудный, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

5.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию родителей:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Организации;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителей.

Учреждение обязано сообщать родителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.4. Информация должна доводиться до родителей на русском языке.

5.5. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

5.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Спортивная школа г.о. Долгопрудный;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения его подпись, а также подпись Потребителя.

5.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у Потребителя.

5.8. Родители обязаны оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить подтверждение оплаты.

5.9. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и родителем (законным представителем).

6. Заключительный раздел

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.2. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.