

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа городского округа Долгопрудный**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Спортивной школы
Протокол от 26 апреля 2023 № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор Спортивной школы г.о. Долгопрудный
А.Н. Цепляев
Приказ № от 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
в Спортивной школе городского округа Долгопрудный**

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении (далее Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей).

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса избирается один раз в пять лет.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- полное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

3.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник: тренер-преподаватель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

3.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

3.3. Порядок избрания Уполномоченного.

3.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

3.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в пять лет в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);
- рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного на Педагогическом совете или на общем Родительском собрании (в случае выдвижения родителя (законного представителя) ребёнка);
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Управляющем совете учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники Управляющего совета Учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета Учреждения) открытым или прямым тайным голосованием.

Форма голосования определяется Управляющим советом Учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

3.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

4. Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебно-тренировочные занятия, родительские собрания, Общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического и методического советов, заседания Родительского комитета, совещания, проводимые руководителем спортивной школы.

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации Учреждения, Педагогическому совету и другим органам самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления спортивной школе отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди участников образовательного процесса Спортивной школы г.о. Долгопрудный о правах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- осуществлять личный прием несовершеннолетних и других заинтересованных участников образовательного процесса, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь.

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Порядок подачи и рассмотрения обращений

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляет в тридцатидневный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получению запрошенной информации на срок не более месяца.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Московской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация спортивной школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация спортивной школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.