

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа городского округа Долгопрудный**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Спортивной школы
Протокол от 30.12.2023 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор Спортивной школы г.о. Долгопрудный
А.Н. Цепляев
Приказ № 678 от 30 декабря 2023



**Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда работникам спортивной школы городского округа Долгопрудный**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы города от 27.12.2023 года № 812-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Долгопрудный, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта».

1.2. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты производятся с учетом:

- результатов деятельности работников;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- поощрения за выполнение особо сложных и ответственных работ;
- за участие работников учреждений в проектной деятельности Московской области;
- тренерам-преподавателям, проходившим спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях Московской области, и дальнейшем трудоустройстве в данные организации;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Единовременная премиальная выплата за выполнение особых заданий в размере до пяти должностных окладов, начисляется абсолютными суммами без учета фактически отработанного времени и не учитывается при начислении отпускных.

1.3.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера осуществляется на основании приказа директора спортивной школы по решению Педагогического совета, в котором указывается конкретный размер этих выплат.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом показателей результатов работы на основании критериев разработанные коллективом Спортивной школы г.о Долгопрудный: согласно Приложениям.

1.5. Работникам учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения к должностному окладу (ставке заработной платы), тарифной ставке может устанавливаться ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет работников учреждения для установления указанных надбавок устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30% от фонда оплаты труда работников учреждения и распределяется следующим образом:

руководителям учреждений - Уполномоченным органом в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности по количественным и качественным показателям, утвержденным Уполномоченным органом, с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ);

работникам учреждения - руководителем учреждения с учетом результатов труда работников, показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, по согласованию с Уполномоченным органом.

Размер выплат стимулирующего характера, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии.

2.2. Сотрудникам спортивной школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результативность работы за полугодие;
- единовременные выплаты.

2.3. Для определения размера выплат стимулирующего характера разработаны критерии (Приложение 1), (Приложение 2)

2.4. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности администрации, тренеров - преподавателей, педагогических работников и специалистов Педагогический совет спортивной школы создает специальную комиссию (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Директор образовательного учреждения и его заместители представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников образовательного учреждения, являющуюся основанием для выплат стимулирующего характера. Форма и содержание аналитической информации (Рейтинговый лист) утверждается директором спортивной школы.

2.6. Комиссия производит оценку деятельности работников образовательного учреждения на основании, представленных администрацией образовательного учреждения Рейтинговых листов. По результатам работы оформляется итоговый протокол профессиональной деятельности работников образовательного

учреждения с указанием размера выплат стимулирующего характера.

2.7. Свое решение о согласовании размера выплат стимулирующего характера Педагогический совет принимает открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали $2/3$ присутствующих членов Педагогического совета, оформляется протоколом.

2.8. На основании итогового протокола директор издает приказ о полугодовой выплате сотрудникам образовательного учреждения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно, два раза в полугодие или единовременно за полугодие (2 полугодие: с 01.09 по 31.12; 1 полугодие: с 01.01 по 31.08).

2.10. Стимулирующие выплаты не производятся при отсутствии финансового обеспечения, а также при следующих зафиксированных нарушениях;

- несвоевременное и некачественное выполнение должностной инструкции и производственных обязанностей;
- однократное нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- несвоевременное предоставление отчетности;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- не исполнении распоряжений администрации и руководителя учреждения;
- нарушение правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- наличие письменных жалоб, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Единовременное премирование сотрудников.

3.1. Единовременное премирование сотрудников спортивной школы» за достижение высоких результатов деятельности последующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования и спорта

3.2. Единовременное премирование сотрудников образовательного учреждения осуществляется за счет средств, указанных в п.2.1, настоящего Положения, оставшихся после установления сотрудникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера за результаты их работы за полугодие.

3.3. Единовременное премирование сотрудников образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.4. При наличии у сотрудника образовательного учреждения неснятого в

установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим Положением выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия новой редакции Положения.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором спортивной школы и до момента его отмены.
- 4.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по мере необходимости и согласовываться с Педагогическим советом образовательного учреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления и размера выплат стимулирующего характера для тренеров-преподавателей

Критерии	Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Баллы	
К.1	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов)	1-2	
К.2	За подготовку победителей или призеров (независимо от количества, баллы суммируются) в игровых видах спорта:		
	Городские соревнования	2	
	Областные соревнования	3	
	Всероссийские соревнования	8	
	Международные соревнования	8	
К.3	За подготовку 1 победителя или 1 призера в индивидуальных видах спорта: (баллы суммируются)		
	Городские соревнования	2	
	Областные соревнования	3	
	Всероссийские соревнования	8	
	Международные соревнования	8	
К.4	Участие в соревнованиях (команда, один и более участников, баллы суммируются)		
	Городские соревнования	1	
	Областные соревнования	2	
	Всероссийские соревнования	5	
	Международные соревнования	5	
К.5	Подготовка разрядников (за период учебы в спортивной школе, баллы суммируются)		
	Массовые юношеские разряды	0,5	
	1-3 спортивные разряды	1	
	КМС	2	
	МС	3	
К.6	За сохранность контингента (баллы суммируются)		
	СОГ	70%	1
	ГНП до 2-х лет	75%	2

	ГНП свыше 2-х лет	90%	2,5
	УТГ до 2-х лет	90 %	3
	УТГ свыше 2-х лет	95%	4
	ЭССМ	95%	5
К.7	За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж Спортивной школы городского округа Долгопрудный		2
К.8	Проведение родительских собраний		1
К.9	Активное участие в мероприятиях, проводимых с общеобразовательными школами		2
К10	Проведение открытого занятия по обмену опытом		2
К11	Наличие публикаций, отражающих деятельность Спортивной школы		2
К12	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, планов, журналов)		2
К13	Подготовка спортсменов в сборные команды Московской области		4
К14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей.		4
К15	Передача перспективных спортсменов на следующий этап подготовки		4

Приложение №2

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда для
административно - хозяйственного персонала**

№	Оценка балла	Критерии
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ		
<i>КАЧЕСТВЕННАЯ И СВОЕВРЕМЕННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)</i>		
К.1	1-2	Разработка программы развития Учреждения
К.2	1-5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов.) Разработка дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта
К.3	1	Подготовка документов к тарификации Учреждения.
К.4	1	Положительные результаты проверок Управления образования.
К.5	1	Положительная динамика показателей роста спортивного-мастерства обучающихся-спортсменов
К.6	1	Положительная динамика сохранности контингента учащихся-спортсменов.
К.7	1-5	Эффективное курирование спортивно-массовой и физкультурно-массовой работы федерального, региональной, муниципального и школьного уровней.
К.8	1-4	Организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации.
К.9	1	Качественное выполнение плана учебно-воспитательной работы.
К.10	1	Качественное выполнение плана внутри школьного контроля, плана воспитательной работы
К.11	1	Высокий уровень организации и контроля, методической и инновационной работы в учреждении.
К.12	1	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников
К.13	2	Организация и контроль за проведением приемных и переводных испытаний.
К.14	1	Эффективная организация работы профильных спортивно-оздоровительных лагерей
К.15	1	Организация эффективной работы с родительским комитетом обучающихся-спортсменов

КМ 16	1-4	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил, но охране труда.
К. 17	1	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
К. 18	1-5	Проведение мероприятий, повышающий имидж центра.
К. 19	1-2	Своевременная сдача табеля рабочего времени
К.20	1-2	Своевременное составление и сдача в срок отчетности
К.21	1-3	Наличие в полном объеме необходимой документации по работе с кадрами
<i>КАЧЕСТВЕННАЯ И СВОЕВРЕМЕННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (АДМИНИСТРА ТНВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА)</i>		
К.22	1-3	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса
К.23	1-3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в Учреждении, соответствующих САН ПИП (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды.
К.24	1-3	Обеспечение выполнения требований респотребнадзора, госпожарнадзора, энергонадзора и охраны труда.
К.25	1-5	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
К.26	1-2	Высокий уровень организации и контроля работы младшего обслуживающего персонала курирующих подразделений.
К.27	1-5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов).
К.28	1-2	Высокий уровень организации особого режима работы по обеспечению безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.
К.29	1-2	Высокая организация обслуживающего персонала во время проведения соревнований.
К.30	1	Своевременный ремонт помещений и оборудования.
К.31	1-2	Качественная подготовка Спортивной школы к новому учебному году.
К.32	1-5	Проведение мероприятий, повышающих имидж Спортивной школы
<i>КАЧЕСТВЕННАЯ И СВОЕВРЕМЕННАЯ РАБОТА, НО НАПРАВЛЕНИЯМ (для обслуживающего персонала)</i>		
К 33	1-2	Проведение генеральных уборок по плану
К.34	1	Содержание участка в соответствии с требованиями САН ПИП
К.35	1	Качественная уборка помещений
К.36	1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
К.37	1-3	Качественная подготовка Спортивной школы к новому учебному году
К.38	1-2	Качественная подготовка помещений к массовым мероприятиям и уборка в процессе проведения мероприятий (если это необходимо)
<i>КАЧЕСТВЕННАЯ И СВОЕВРЕМЕННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (для заместителя директора по безопасности)</i>		
К.39	1-5	Постоянная работа, но своевременному обнаружению потенциально и реальных угроз комплексной безопасности Учреждения: природного, техногенного, террористического характера.
К.40	1-2	Эффективная упреждающая работа по разрастанию, сдерживанию, распространению и продвижению угрозы школы, персоналу, обучающимся.
К.41	1-3	Постоянное осуществление целенаправленного сбора, накопления, обработка и анализ информации, относящейся к сфере

		безопасности и защите школы, её персонала и обучающихся от проявления терроризма, незаконного распространения наркотиков и других видов преступлений.
К.42	1	Действенный контроль за соблюдением в Спортивной школе внутреннего распорядка и правил безопасности.
К.43	1	Систематическая работа по организации охраны порядка на массовых школьных мероприятиях.
К.44	1	Постоянная работа по ознакомлению учащихся и персонала Спортивной школы с правилами и тактикой безопасного поведения в экстремальных чрезвычайных ситуациях
К.45	1	Действенная работа, по подготовке школы к новому учебному году по вопросам безопасности.
К.46	1	Организация и непрерывное поддержание связи с органами ФСБ, МВД, руководством ЧОП.
К.47	1-3	Систематический контроль за исправной работой технических средств охраны.
К.48	1	Постоянный контроль за работой сторожей, технического персонала, (в том числе плановые, неплановые проверки с записями в журнале контроля состояния объекта).
К.49	1	Эффективное участие в деятельности антитеррористической группы Учреждения.
К.50	1-2	Своевременная подготовка документов, инструкций, памяток, наглядного и другого методического материала.
К.51	1-2	Деятельное участие в подготовке Спортивной школы к новому учебному году.
К.52	1-2	Положительные результаты проверок