

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа городского округа Долгопрудный**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Спортивной школы  
Протокол от 26 апреля 2023 № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Спортивной школы г.о. Долгопрудный  
А.Н. Цепляев  
Приказ № 126 от 26 апреля 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей по видам спорта (группе видов спорта) обучающихся в Спортивной школе городского округа Долгопрудный**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы городского округа Долгопрудный (далее Организация), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251.

**1.2.** Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления, восстановления лиц в Спортивную школу г.о. Долгопрудный по спортивной подготовке по видам спорта (группе видов спорта), по дополнительным общеразвивающим программам.

**1.3.** Прием в Спортивную школу г.о. Долгопрудный проводится по программам спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Организацией, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, по следующим видам спорта: бокс, гандбол, плавание, регби, фехтование, шахматы, художественная гимнастика.

**1.4.** Прием обучающихся в организацию начинается с достижения ими возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Образовательное учреждение может осуществлять набор обучающихся раннего возраста (3-6 лет) в группы общей физической подготовки с элементами по и избранному виду спорта по договорам об образовании на платной основе, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, организационно-методических и медицинских требований, рекомендованных дополнительной образовательной программой в данном возрастном диапазоне.

**1.5.** Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

**1.6.** Соотношение объемов тренировочного процесса регламентируется программами спортивной подготовки.

**1.7.** Продолжительность этапов спортивной подготовки; наполняемость групп; минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки; максимальный объем тренировочной нагрузки, возраст поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку, определены в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

**1.8.** Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.9.** Продолжительность учебного года в Организации составляет 52 недели в соответствии с годовым тренировочным планом и стандартами

спортивной подготовки. Начало учебного года начинается с 1 сентября, а окончание учебного года 31 августа.

**1.10.** Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

**1.11.** Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок и организация приема поступающих в МБУ ДО СШ г.о. Долгопрудный для освоения программ спортивной подготовки**

**2.1.** Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, осуществляется на основании индивидуального отбора на количество мест в соответствии с муниципальным заданием.

**2.2.** Организация вправе осуществлять прием поступающих на спортивную подготовку сверх установленного муниципального задания на внебюджетной основе.

**2.3.** При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

**2.4.** Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация может проводить тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

**2.5.** При приеме поступающих Директор Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**2.6.** Организация, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию Устава Организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию.

**2.7.** Организация приема и зачисления поступающих на спортивную подготовку осуществляется приемной комиссией.

**2.8.** Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку.

**2.9.** Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению и (или) по договору на оказание услуг по спортивной подготовке, в случае если поступающие являются несовершеннолетними, то по письменному заявлению их законных представителей и (или) договору на оказание услуг по спортивной подготовке для несовершеннолетних граждан.

**2.9.1.** В заявлении и (или) договоре указываются следующие сведения:

- наименование отделения спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов, e-mail поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства.

**2.9.2.** К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (3x4 - 1 шт.).

**2.9.3.** Порядок приема заявлений и (или) договоров, поступающих (законных представителей поступающих) для прохождения этапов спортивной подготовки производится непосредственно Организацией.

**2.9.4.** Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Спортивную школу г.о. Долгопрудный осуществляется в порядке их поступления.

Заявитель (уполномоченный представитель), в электронной форме посредством Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее РПГУ), оформляет заявление.

Заявление регистрируется в день его подачи Заявителем посредством РПГУ. Заявление, поданное посредством РПГУ после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день. После проверки заявления и прилагаемых к нему документов, Организация в установленные Законодательством сроки, предоставляет ответ Заявителю (уполномоченному представителю).

**2.10.** На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства прием не проводится. На данных этапах продолжают заниматься спортсмены, зачисленные в Организацию и прошедшие тренировочный процесс на соответствующих этапах спортивной подготовки.

**2.11.** Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

**2.12.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием.

**2.13.** Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

**2.14.** Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на спортивную подготовку, осуществляется в сроки, установленные Организацией, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

**2.15.** Организация вправе отказать в приеме документов в следующих случаях:

- Предоставление не полного перечня документов, указанного в пункте 2.9.2. настоящего Положения;
- Заявление не поддается прочтению;
- Не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, отсутствует личная подпись или электронный адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

- Представление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

**2.16.** Организация вправе отказать в предоставлении услуги по спортивной подготовке в случаях:

- несоответствие возраста претендента требованиям программ по спортивной подготовке;
- не прохождение индивидуального отбора;
- отсутствие свободных мест;
- заключение организацией здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющего прохождение программ по спортивной подготовке;
- нарушение уставных правил посещения Организации.

**2.17.** Отказ в приеме по иным причинам не допускается.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при их реализации) осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих без прохождения индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения, поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт поступающих, достигших 14-летнего возраста.
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

При приеме администрация знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих с Уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Заявление и документы, указанные в пунктах Правил, подаются лично в Учреждение.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведется на спортивно-оздоровительном этапе.

Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься спортом.

### **3. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

**3.1.** Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки в том числе досрочно, оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического совета на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап (период этапа) обучения, а также при отсутствии медицинских противопоказаний. Уровень освоения обучающимися программ оценивается посредством промежуточной аттестации по итогам сдачи контрольных нормативов, утвержденных приказом Учреждения.

**3.2.** Порядок перевода обучающихся на следующий этап по программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

**3.2.1.** выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

**3.2.2.** освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

**3.2.3.** положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;

**3.2.4.** наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;

**3.2.5.** выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта.

**3.2.6.** отсутствие медицинских противопоказаний.

**3.3.** Занимающиеся по программам спортивной подготовки и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Организации, повторно продолжить

тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, занимающийся может продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной подготовки на платной основе, либо быть отчислен.

**3.4.** Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах при наличии мест и при реализации Учреждением дополнительных общеразвивающих программ.

**3.5.** В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод занимающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

**3.6.** Перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри Организации осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Организации.

**3.7.** Переход занимающихся по программам спортивной подготовки, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Организации.

**3.8.** Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться в группы, соответствующие уровню подготовки досрочно. Досрочный перевод в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких занимающихся осуществляется приказом директора Организации на основании решения Педагогического совета, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.



**3.9.** Тренерам-преподавателям разрешается объединять разных по возрасту и спортивной подготовленности обучающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

**3.10.** В Организацию могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, имеющие соответствующий этапу спортивный разряд и предоставившие соответствующие документы.

**3.11.** Организация имеет право реализовать программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением Педагогического совета и приказом Директора Организации.

#### **4. Порядок отчисления занимающихся**

**4.1.** Занимающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

**4.2.** Организация вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

**4.2.1.** при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

**4.2.2.** за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

**4.2.3.** за не освоение программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

**4.2.4.** в случае пропуска обучающимся тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;

**4.2.5.** при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

**4.2.6.** за нарушение обучающимся Устава Организации или Правил внутреннего распорядка, условий договора оказания услуг по спортивной подготовке, в том числе однократное;

**4.2.7.** на основании решения Педагогического совета, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других

занимающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации, при условии, что меры воспитательного характера не дали положительного результата.

**4.2.8.** установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

**4.3.** Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Организации и оформляется приказом директора Организации. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.4.2.4. настоящего Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Организации и при наличии документального подтверждения заболевания.

**4.4.** По инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

**4.5.** По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.6.** В связи с получением образования (завершением обучения).

## **5. Восстановление занимающихся**

Занимающийся, спортсмен, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) и самого занимающегося до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этой же Организации в течение одного года после отчисления из него, при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный занимающийся был отчислен.

Восстановление обучающихся, спортсменов, отчисленных из Организации, происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

Решение о восстановлении спортсмена принимает Педагогический совет Организации. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого занимающегося, спортсмена. Восстановление занимающегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется распорядительным актом директора Организации.

#### **6. Сохранение места в учреждении**

Место за обучающимися в Организации сохраняется при предостановление необходимых документов: на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.