

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного

от 29.08.2014 № 117

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОЛГОПРУДНОГО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

детско-юношеская спортивная школа г. Долгопрудного

Положение об оказании платных образовательных услуг

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школой г. Долгопрудного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного предоставляет дополнительные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.3. МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Услуги не могут быть оказаны МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих средств:

- средств родителей (законных представителей);

- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ родителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного основных образовательных услуг.

1.5. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного обязана обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

2. Порядок оказания дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги только после согласования с Администрацией г.Долгопрудного перечня и тарифов на платные услуги, оказываемые МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, в число которых входят и платные образовательные услуги, формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 6 декабря 1995 г. N СИ-484/7-982.

2.3. Учреждение представляет в Управление образования администрации г. Долгопрудный на согласование тарифы по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для представления их на согласование в Администрацию г.Долгопрудный.

2.4. Для оказания дополнительных платных услуг МБУ ДЮСШ г.Долгопрудного необходимо:

2.4.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН.

2.4.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

2.4.3. Издать приказы руководителя об оказании конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

2.4.4. Оформить договор между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки (ежемесячно до 28 числа за предыдущий месяц) и в соответствии с законодательством РФ получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг тренерам - преподавателям или администрации ДЮСШ.

2.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.8. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с занимающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты за обучение в самокупаемых группах (более 10 дней) потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни тренера - преподавателя администрация учреждения должна предоставить замену или сделать перерасчет в оплате за текущий месяц.

В случае неявки обучающегося на занятия по болезни перерасчет оплаты за занятия производится только в том случае если обучающийся пропустил по болезни три и более недели при наличии оригинала справки из медицинского учреждения. При отсутствии на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если обучающийся с момента подачи вышеуказанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

2.9. Учреждение и обучающиеся или их родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.

3.2. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуются им по своему усмотрению на:

- заработную плату сотрудников привлеченных для оказания платных услуг;
- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- проведение и участие в спортивно-массовых соревнованиях и мероприятиях;
- развитие материальной - технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- ежемесячной премии по результатам труда, выплачиваемой при условии добросовестной и качественной работы в размере до 45% от объема поступления денежных средств по предпринимательской деятельности.
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся;
- оплату коммунальных услуг и транспортных расходов;
- оплату кредиторской задолженности, штрафов, пени и др.

3.3. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.4. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу по бланкам строгой отчетности (номерным квитанциям). Принятые денежные средства сдаются на расчетный счет МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного. Расходование этих средств без предварительного зачисления на указанный счет не допускается (согласно инструкции N 107н, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.99).

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

3.5. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного может снижать цены до 50% на получение дополнительных платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг (многодетные семьи, малообеспеченные граждане, дети-сироты, дети чьи родители работают в учреждении, учащиеся показавшие высокие результаты в учебе.) при представлении данными гражданами и тренерами преподавателями подтверждающих документов, но не более чем на одного ребенка из одной семьи и на один вид услуги.

3.6. Бухгалтерский учет средств, поступивших от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности ведется МКУ «ЦБ образования» отдельно в разрезе лицевых счетов МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.

4. Информация об услугах, порядок заключения договоров

4.1. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного обязана до заключения договора предоставить родителям достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязана довести до родителей (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Учреждение обязана также предоставить для ознакомления по требованию родителей:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Организации;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителей;

МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного обязана сообщать родителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться до родителей на русском языке.

4.5. МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного обязана соблюдать утвержденные учебный план и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

4.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения его подпись, а также подпись Потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДЮСШ другой – у Потребителя.

4.8. Родители обязаны оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителям в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и родителем (законным представителем).

5. Заключительный раздел

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную

ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.2. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.