

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа городского округа Долгопрудный

(ДЮСШ г. Долгопрудный)

Принято  
на педагогическом совете  
ДЮСШ г. Долгопрудный

Протокол № 3

от 23.12 2019 г.



**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
в ДЮСШ г. Долгопрудный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в ДЮСШ г. Долгопрудный (далее — Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Московской области от 27.07.2013 года N 94/2013-ОЗ «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами г.о. Долгопрудный.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДЮСШ г. Долгопрудный в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

1.4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательной организации.

**2. Цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

– всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса, связанных с осуществлением образовательного

процесса;

- профилактика нарушений прав участников образовательного процесса, связанных с осуществлением образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся в регулировании взаимоотношений с их родителями (законным представителями), педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДЮСШ г. Долгопрудный и настоящим Положением.

### **3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

3.1. Уполномоченным может быть избран любой педагогический работник ДЮСШ г. Долгопрудный, не из числа работников, занимающих административную должность, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

3.2. Выборы проводятся один раз в пять лет. Кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены коллективом ДЮСШ г. Долгопрудный либо осуществить самовыдвижение.

3.3. Уполномоченный избирается на общем собрании коллектива большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием. Итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания образовательной организации.

3.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя ДЮСШ г. Долгопрудный.

3.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации.

### **4. Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

4.2. Для реализации своих задач Уполномоченный вправе:

- посещать учебно-тренировочные занятия, родительские собрания, заседания педагогического и методического советов или иных органов самоуправления

образовательной организации, совещания, проводимые руководителем ДЮСШ г. Долгопрудный;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательной организацией и администрации ДЮСШ г. Долгопрудный;

- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательной организации о ситуации с соблюдением прав и законных интересов обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

4.3. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательном учреждении. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Уполномоченный обязан:

- осуществлять личный прием несовершеннолетних и других заинтересованных участников образовательного процесса, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди участников образовательного процесса ДЮСШ г. Долгопрудный о правах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- не разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения сведения без письменного согласия заявителя;

- рассматривать обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц ДЮСШ г. Долгопрудный;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения обращений**

5.1. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со

дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

5.2. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф. И. О., адрес заявителя, изложение сути вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;
- обращается к администрации ДЮСШ г. Долгопрудный с ходатайством о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О решении, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в тридцатидневный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

## **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДЮСШ г. Долгопрудный оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация ДЮСШ г. Долгопрудный принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом ДЮСШ г. Долгопрудный в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ДЮСШ г. Долгопрудный, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.5. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.