

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа г. Долгопрудного

(МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного)

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного

«Утверждаю»

Директор МБУ ДЮСШ
г. Долгопрудного

Протокол № 3

от 26.12 20 16 г.



Положение о методическом совете МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным органом, созданным с целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников.
- 1.2. В состав Методического совета Образовательной организации входят: заместитель директора по методической работе, педагогические работники МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.
- 1.3. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных, квалифицированных педагогических сотрудников, сроком на три года.
- 1.4. Методический совет может быть упразднен или распущен после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.
- 1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Цель Методического совета - реализация государственной политики в системе дополнительного образования спортивной направленности.
Задачи Методического совета:
- 2.2. Определение приоритетных направлений методической работы тренеров-преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию.
- 2.3. Обновление учебно-тренировочного и воспитательного процесса МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного, перспективы его развития (разработка и обновление

- содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.).
- 2.4. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ дополнительного образования (общеразвивающие и предпрофессиональные).
 - 2.5. Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при подготовке к аттестации тренеров-преподавателей.
 - 2.6. Консультативная помощь педагогическим работникам и молодым специалистам образовательных организаций г. Долгопрудного.
 - 2.7. Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного и воспитательного процесса.
 - 2.8. Обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3. Функции методического совета

- 3.1. Методический совет способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса.
- 3.2. Осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов.
- 3.3. Поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск.
- 3.4. Организует методическое обеспечение педагогических работников.
- 3.5. Обеспечивает изучение и реализацию в образовательно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.6. Оказывает, в пределах своей компетенции, практическую помощь педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей
- 3.7. Анализирует результаты образовательной деятельности по всем образовательным областям.
- 3.8. Проводит работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников системы дополнительного образования.
- 3.9. Взаимодействует с отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.).
- 3.10. Осуществляет выбор базисных учебных программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию учебно-тренировочной деятельности спортивных групп и т.д.
- 3.11. Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах, проектах, спортивно-массовых и других мероприятиях.
- 3.12. Участвует в разработке учебного плана, программы развития, календарного плана работы.
- 3.13. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, мастер-классов, практикумов и т.д.
- 3.14. Подготавливает и выносит на обсуждение материалы по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДЮСШ. Подготавливает тренеров-преподавателей к участию в аттестации.
- 3.15. Отслеживает своевременное прохождение курсов повышения профессиональной квалификации педагогическими кадрами.
- 3.16. Выносит на обсуждение методику проведения тренировочных занятий.
- 3.17. Организует взаимное посещение занятий тренерами-преподавателями,

в целях обмена опытом.

3.18. Выдвигает лучших педагогов для участия в общегородских и региональных конкурсах педагогического мастерства.

4. Права и ответственность членов методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

4.2. Гарантировать работникам право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения тренировочного процесса в ДЮСШ.

4.3. Предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

Методический совет несет ответственность за:

4.4. Объективность анализа деятельности педагогического состава.

4.5. Своевременную и качественную реализацию задач и функций Методического совета.

4.6. Несоблюдение тренерско-преподавательским составом, правил по технике безопасности.

4.7. Реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДЮСШ.

4.8. Качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

4.9. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и другим нормативным документам МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного из числа наиболее опытных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких результатов в своей основной педагогической деятельности, и представляют в Методическом совете различные отделения ДЮСШ.

5.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

5.3. Председатель и секретарь Методического совета избирается сроком на три года на совместном заседании Педагогического и Методического советов или назначается директором.

5.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Деятельность Методического совета подотчетна Педагогическому совету.

5.6. Заседания Методического совета могут проводиться совместно с заседаниями Педагогического совета.

5.7. В некоторых случаях на заседания Методического совета приглашаются специалисты системы дополнительного образования, лица, приглашенные на заседание Методического совета, обладают правом совещательного голоса.

5.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор МБУ ДЮСШ г. Долгопрудного.

5.9. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.11. Решения Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.12. Ход заседаний, проводимых совместно с Педагогическим советом, оформляется единым протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем, ведущим общий протокол.